

Утвержден

постановлением  
исполнительного  
муниципального

Руководителя  
комитета  
образования

«Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан  
№384 от 20.10.2011г.

Изменения дополнения внесены в связи  
применением федерального закона  
№273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об

образовании в Российской Федерации» и  
постановлений Руководител  
исполнительного комитет

муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

06.02.2015г.№33 и от 27.02.2015г.№47.

## У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Каркалинская основная общеобразовательная школа имени Галии и Замита  
Рахимовых» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каркалинская основная общеобразовательная школа имени Галии и Замита Рахимовых» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, далее именуемого «Школа», созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

В связи с принятием нового федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012года «Об образовании в Российской Федерации» и постановлений руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан №33 от 06.02.2015года «О приведении в соответствие с требованиями закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» учредительных документов образовательных организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и №47 от 27.02.2015 года «О внесении изменений в наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каркалинская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, именовать: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каркалинская основная общеобразовательная школа имени Галии и Замита Рахимовых» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Полное наименование Школы :

*На русском языке:* Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каркалинская основная общеобразовательная школа имени Галии и Замита Рахимовых» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

*На татарском языке:* Гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе “Галия һәм Жәмит Рәхимовлар исемендәге Керкәле төп гомуми белем бирү мәктәбе” Татарстан Республикасы “Лениногорск муниципаль районы”.

Сокращенное наименование:

*На русском языке:* МБОУ «Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых».

*На татарском языке:* “Галия һәм Жәмит Рәхимовлар исемендәге Керкәле төп гомуми белем бирү мәктәбе”.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 423272 РТ Лениногорский муниципальный район, с.Каркали, ул. Советская, 45, строение-1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 423272 РТ Лениногорский муниципальный район, с. Каркали, ул.Советская, 45, строение-1.

Почтовый адрес: 423272 РТ Лениногорский муниципальный район, с.Каркали, ул. Советская, 45, строение-1

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, финансируется за счет средств местного бюджета и иных источников.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» “Республики Татарстан (далее- Учредитель). Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский

муниципальный район» выполняет функции и полномочия учредителя. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ «Каркалинская ООШ имени Галии и Замита Рахимовых» бюджетного учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее – Управление образования) и бухгалтерией Управления образования на основании доверенности, выданной директором школы на имя начальника Управления образования.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом №273-ФЗ, от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», законом «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными актами министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и документами принятыми в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Законами Российской Федерации от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Школа имеет лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся территориальным казначейством. При этом Школа может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться бухгалтерией Управления образования муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Права на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается на основании Договора с учреждением здравоохранения, действующим в муниципальном районе, медицинским персоналом Каркалинского ФАП, для работы которого Школа предоставляет помещения с необходимыми условиями. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке,

которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами местного самоуправления исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район». Организация питания в Школе осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по итогам проведенного тендера, конкурса на выполнение муниципальной услуги. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся совместно с Роспотребнадзором, осуществляющий контроль за качеством приготовления пищи учащимся.

1.10. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.11. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.12. Школа может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по ходатайству Школы либо по собственному решению в соответствии с законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Школы действуют на основании положений о них.

1.13. Школа вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. К компетенции Школы относятся:

- предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследование);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования, а так же обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети интернет;
- в сайт Школы внести документы согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении». Размещение и обновление информации в сети интернет производить согласно «Правила размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 года №343
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет».

1.16. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

1.17. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

1.18. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в архивном отделе МО ЛМР в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

1.19. Школа имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации в сфере образования;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- обучать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения.

1.20. В целях реализации уставных задач Школа может организовывать международный обмен делегациями для совершенствования и изучения иностранного языка, изучаемых в Школе.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 2 ступеней образования:

1 ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. С 1 сентября 2011 года начальная школа (первый класс) перешла в ФГОС НОО.

2 ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) - обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам в 9 классе вводятся предметы для организации обучения по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является основой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

К основным видам деятельности Школы также относится реализация дополнительных образовательных программ по следующим направлениям :

- художественно-эстетическая;
- естественнонаучная;
- социально-педагогическая (дошкольная подготовка);
- физкультурно-спортивная;
- военно-патриотическая;
- спортивно- оздоровительная;
- предметная;
- духовно- нравственная.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются обеспечение единства в образовательном пространстве Российской Федерации, преемственность основных образовательных программ, формирование общей культуры обучающихся, адаптация их к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для достижения этих целей реализуются основные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы за пределами определяющих статус Школы основных образовательных программ; создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся.

Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

- 1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
- 2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- 3) результатам освоения основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ школой, применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском и татарском языках. В Школе изучается русский язык в качестве государственного языка в соответствии с Законом

Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан». В Школе со 2 класса изучается иностранный язык.

2.5. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы (можно подать в электронном виде) родители должны указать не только свои данные, но и ребенка им нужно представлять оригиналы свидетельство о рождении или документ, представляющий родство заявителя, а также свидетельство регистрации ребенка по месту жительства, проживания.

- медицинская карта ребенка, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности обучения в массовой школе;

- свидетельство о рождении ребенка.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств местного бюджета осуществляется в общем порядке и договорами Российской Федерации. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления (закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (закрепленные лица). Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний.

2.7. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года, необходимы личное дело и медицинская карта обучающегося. В случае перевода во время учебного года, дополнительно к указанным документам представляются табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения.

2.8. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

2.9. Содержание образования в Школе определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.10. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с программами и расписаниями занятий.

Годовой календарный учебный график (годовой план работы) принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы по согласованию с Управлением образования.

2.11. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, при этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме 5 -дневной учебной недели. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут, во всех остальных классах – 45 минут. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.12. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается с учетом санитарных норм не более 14 человек.

Школа вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет: в первых классах - 33 недели, в последующих – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

2.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Школа при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройства этого несовершеннолетнего и продолжение им освоения образовательной программы



основного общего образования по иной форме обучения.

По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение педагогического совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

2.16. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

В Школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Школы.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

2.17. Промежуточная аттестация обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не

более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого -медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

#### 2.18. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации. Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается выпускнику 9-класса имеющему итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования.

2.19. Школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги предусмотренные приложением №1 к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.20. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.21. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными. Школа издает следующие виды локальных актов:

- приказы;
- положения;
- инструкции;
- решение;
- правила;
- постановление;
- программа.

Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами, предусмотренных пунктом 3.3 Устава, утверждаются приказом Директора .

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе: организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно -управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2. Учредитель :

- передаёт Школе на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества и в случае обнаружения нарушения принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает, вносит в установленном порядке изменения и дополнения в Уставе;

- в установленном порядке принимать решения о реорганизации и ликвидации Школы, а также о создании, реорганизации, переименовании, ликвидации филиала, отделения или иного обособленного структурного подразделения;

- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Школы, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными уставом Школы;

- изымать неиспользуемое имущество;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.3. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются совет Школы, педагогический совет, общее собрание коллектива, трудового коллектива, а также и

другие формы.

3.4. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган – **совет Школы**, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

В совет Школы входят 5 человек, из них 3 – из педагогического коллектива, 1 – от родителей, 1 – от обучающихся. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в совет Школы тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Школе. Представители, избранные в совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения совета Школы принимаются открытым голосованием. Решения совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Срок полномочий избранного совета – 3 года. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции совета Школы относятся:

- утверждение Концепции и программы развития Школы;
- утверждение локальных актов:

Правила для учащихся;

- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом;
- правила внутреннего распорядка;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.

3.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ, соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает годовой план работы, учебный план Школы;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решения о представлении к награждению похвальным листом.

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

3.6. Общее собрание коллектива школы – Высший орган самоуправления школы. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократичных форм управления. К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относятся:

Утверждение основных направлений деятельности школы; принятие устава, изменения и дополнения к нему; избрание Совета школы; Создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы.

3.7. Непосредственное управление Школой осуществляет **директор**, назначаемый МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;

- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, согласует МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ на утверждение кандидатуры на должности заместителей;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и обучающимися;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- совместно с Управлением образования организует работу по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности;

- закрепляет наставников за работниками из числа молодежи в первый год их работы в школе;

- несет персональную ответственность перед Учредителем и МКУ «Управление образования»

ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья

обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директор Школы не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район». Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

3.8. При поступлении на работу администрация школы обязана требовать от кандидата на должность предъявление следующих документов:

- образовательный ценз, который определяется типовыми положениями Школы;  
- к работе допускаются лица, не имеющие запрета приговором суда или по медицинским показателям, не имеющие судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации;  
- лица, не имеющие соответствующих медицинских противопоказаний установленных Правительством Российской Федерации (п.2 в ред. Федерального закона от 25.06.2002 № 71-ФЗ).

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-паспорт или иной документ, удостоверяющую личность;  
-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях по совместительству;  
-ИНН;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета- для военно-обязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу; Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере внутренних дел; при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию.

- в отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями правительства РФ может предусматриваться необходимость представления при заключении трудового договора дополнительных документов.

-запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами,

Указами Президента РФ и постановлениями Правительства Р.Ф.

-при заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

3.9. Заработная плата работнику Школы выплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учебная нагрузка педагогического работника в школе, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Отпуск, поощрение, наказание в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению экзамена в новой форме в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения экзамена в новой форме, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению экзамена в новой форме, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению экзамена в новой форме, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Лица, принимаемые на работу в Школу

#### **ГЛАВА 4. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование), находятся в ее оперативном управлении с момента передачи данных объектов.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, представляется школе на праве постоянного бессрочного пользования.

Школа владеет и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся в школе на праве оперативного управления бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

4.3. Школа с согласия Учредителя - собственника вправе сдать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником Школы, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.5. Финансовое обеспечение образовательной деятельности школы в выполнении муниципального задания осуществляется из местного бюджета на основе региональных нормативов. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от предпринимательской и иной приносящей доход разрешенной деятельности.

Дополнительные средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.7. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств устанавливает заработную плату работникам: надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, определяет структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, обеспечивает оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.9. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Школа составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение распорядителю бюджетных средств.

4.10. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.11. Школа несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

4.12. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность или обслуживается по договору бухгалтерией МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ; представляет Учредителю, Управлению образования и родительской



общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **ГЛАВА 5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Школы, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

5.3. Права и обязанности обучающихся в Школе определяются законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и Правилами для учащихся.

5.4. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- бесплатное получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Школы при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы через органы ученического самоуправления;
- уважение личного человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации, действующие в Школе;
- добровольное участие в ученических смотрах, конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Школы, в совете Школы, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обращение к директору Школы с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Школы, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения.

5.5. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Школы;
- приходить на уроки в школьной форме и сменной обуви.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся в Школе имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения своего ребенка;
- принимать участие в создании родительского комитета, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Школой, то есть избирать и быть избранным в совет Школы, попечительский совет, родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье, при обучении ребенка в семье продолжить образование в Школе на любом этапе обучения при его положительной аттестации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося (знакомит классный руководитель в письменной или устной форме);
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения администрации Школы и согласия учителя, ведущего урок;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать проводимые Школой родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми личному имуществу и здоровью других учащихся и работников Школы;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования.

5.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.9. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором;
- обжалование в совете Школы приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

5.10. Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой и рекомендованных государственными стандартами;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск и отпуск без содержания, при необходимости;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года без содержания, через каждые десять лет непрерывной педагогической работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- первоочередное предоставление жилой площади в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5.11. Работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Школы;
- соблюдать Устав Школы, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, инструкции по охране труда, пожарной и технической безопасности;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования;
- отражать жизнь школы на сайте школы в сети интернет.

5.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.13. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы.

## **ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Смена типа, реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения (школы) осуществляется на основании решения, постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», выполняющего функции и полномочия Учредителя .

При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании ранее выданных лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной в предыдущем абзаце, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.3. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

6.4. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования лицензии перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на Управление образования.

6.5. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю для направления на цели развития образования.

6.7. Ликвидация сельского образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным учреждением.



